



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη  
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι  
Πληροφορίες : Σ. Καρκαλέτση, Ε. Νάννου  
Τηλέφωνο : 2106839938, 2106893081  
E-mail : [mail@dipe-v-ath.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-v-ath.att.sch.gr)

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Μαρούσι, 23.12.2024  
Αριθμ. Πρωτ. : 15265

**ΠΡΟΣ**

**2<sup>ο</sup> Δ.Σ. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

**ΘΕΜΑ : ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ για το σχολικό έτος 2024-2025**

Σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α' /12-6-2020, άρθρο 37)

Υ.Α. 109697/ΓΔ4/24.09.2024 (ΦΕΚ 5387/26.09.2024, τ.β')

Σας αποστέλλουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής σας μονάδας από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ**

**Δρ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΜΠΑΡΟΥΤΣΗΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**Δ.Π.Ε. Β' ΑΘΗΝΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Λεωφόρος Κηφισίας 18 & Γκύζη  
Τ.Κ. – Πόλη : Τ.Κ. 15125, Μαρούσι  
Πληροφορίες : Παρασκευή Παγώνη  
Τηλέφωνο : 210 6080654- 210 6850754  
E-mail : [syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr](mailto:syekp@dipe-v-ath.att.sch.gr)

Μαρούσι, 23.12.2024

Υ.Σ.

**ΠΡΟΣ**

**Τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Β' Αθήνας**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ: Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αγ. Παρασκευής για το σχολικό έτος 2024-2025**

Σας διαβιβάζουμε τον Εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του 2<sup>ου</sup> Δημοτικού Σχολείου Αγ. Παρασκευής από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και παιδαγωγικής ευθύνης της 12ης Θέσης ΣΕ Β' Αθήνας (σχετ. ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020, άρθρου 37) και ΥΑ αρ.109697/ΓΔ4/26-09-2024 για το σχολικό έτος 2024-2025.

Παρακαλούμε για τις ενέργειές σας.



Συν. σελ. 20

Το κείμενο που έχετε στα χέρια σας αποτελεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου. Εγκρίθηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων και έχει καταχωρηθεί στο πρακτικό 9/ 16-10-2024. Διαμορφώθηκε με βάση το Π.Δ 79/2017 για την λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων και την Υ.Α 109697/ΓΔ4/24-09-2024 για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024.

2 <sup>ο</sup> 12/θεσιο Δημοτικό Σχολείο Αγίας Παρασκευής	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε Β' ΑΘΗΝΑΣ
	ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050082
Έδρα του σχολείου	Αγία Παρασκευή, Τέρμα Ζεφύρων, τ.κ153 41
τηλέφωνο	2106000940
Email: 2dimagpara	Ιστοσελίδα: <a href="http://2dim-ag-parask.att.sch.gr">http://2dim-ag-parask.att.sch.gr</a>
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΒΕΛΗΣΣΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΑΝΔΡΙΤΣΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ	ΦΟΥΡΛΑΝΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ 2<sup>ΟΥ</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ**

Σχολικό έτος 2024-2025

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### Εισαγωγή

#### **A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

1. Εγγραφές
2. Έναρξη-λήξη σχολικής χρονιάς
3. Ωράριο λειτουργίας
4. Σχολικό Πρόγραμμα

#### **B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ**

1. Φοίτηση
2. Προσέλευση-Αποχώρηση μαθητών/τριών
3. Προσευχή –Πρωινή Συγκέντρωση
4. Συμπεριφορά μαθητών/Δικαιώματα -Υποχρεώσεις  
Στην τάξη  
Στο διάλειμμα
5. Ολοήμερο Πρόγραμμα
6. Σχολικοί εορτασμοί-σχολικές εκδηλώσεις
7. Παιδαγωγικός έλεγχος
8. Ασφάλεια μαθητών

#### **Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

## Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς, αγαπητοί μαθητές/τριες,

Ο εσωτερικός κανονισμός (Υ.Α 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387/26-9-24) καθορίζει τους κανόνες διαβίωσης, τις υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και τα καθήκοντα ολόκληρης της σχολικής κοινότητας

Ο κανονισμός του σχολείου έχει συνταχθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων με σκοπό να δημιουργήσουμε τις καλύτερες συνθήκες για τη σωστή προσαρμογή των μαθητών/τριών μας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό περιβάλλον.

Ο κανονισμός περιλαμβάνει όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση, κανόνες, υποχρεώσεις και δικαιώματα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας.

Η τήρηση του παρόντος Κανονισμού αποτελεί υποχρέωση όλης της σχολικής κοινότητας ως ένα σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη και στον δημοκρατικό διάλογο. Η Δ/ση, οι εκπαιδευτικοί, οι γονείς και οι μαθητές/τριες συνεργαζόμαστε με σύμπνοια για την εύρεση κάθε φορά της καλύτερης δυνατής λύσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **A. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

### **1. Εγγραφές**

Η εγγραφή των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης για το επόμενο σχολικό έτος γίνεται από τους γονείς πριν τη λήξη του διδακτικού έτους σε ημερομηνίες που γνωστοποιούνται εγκαίρως.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, (σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας), τα εξής δικαιολογητικά.

- Αίτηση /Υπεύθυνη δήλωση εγγραφής
- Έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η δ/νση κατοικίας
- Βιβλιάριο Υγείας από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Βεβαίωση φοίτησης του Νηπιαγωγείου

Στις υπόλοιπες τάξεις οι μαθητές εγγράφονται αυτεπάγγελτα.

### **2. Έναρξη-λήξη σχολικής χρονιάς**

Το διδακτικό έτος, η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων ορίζεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας.

### **3. Ωράριο λειτουργίας**

Η φοίτηση σε όλα τα σχολεία Α/θμιας είναι πενθήμερη, από Δευτέρα έως Παρασκευή

Το ωράριο λειτουργίας του Δημοτικού σχολείου περιλαμβάνει:

**ΤΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το υποχρεωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες.

Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: 08:00-08:15

Αποχώρηση μαθητών/τριών: 13:15 (εξάωρο)

## ΤΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Δημοτικού Σχολείου που παρακολουθούν το αναβαθμισμένο πρόγραμμα ολοήμερου Δημοτικού, λαμβάνει χώρα στις 14.55, με το πέρας της πρώτης διδακτικής ώρας, ή στις 15:50, με το πέρας της δεύτερης διδακτικής ώρας της 2ης ζώνης, ή στις 17:30, με τη λήξη του προγράμματος.

Στο πλαίσιο του Ολοήμερου προγράμματος, υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας πρόωρης υποδοχής των μαθητών/τριών από 7.00-7.15. (μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο).

Πρωινή προαιρετική Ζώνη 7.15-8.00

(Υποδοχή μαθητών/τριών 7.00 – 7.15)

Λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος:

14.55 ή

15:50 ή

17.30

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, στο Υποχρεωτικό και στο Ολοήμερο πρόγραμμα, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

### ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00-08:15' Υποδοχή μαθητών/τριών

08:15-09:40 1η διδακτική περίοδος

- 09:40-10:00 Διάλειμμα
- 10:00-11:30 2η διδακτική περίοδος
- 11:30-11:45 Διάλειμμα
- 11:45-12:25 5η ώρα διδακτική ώρα
- 12:25-12:35 Διάλειμμα
- 12:35-13:15 6η ώρα διδακτική ώρα

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

- 13.15 -13.20 Έναρξη λειτουργίας/Μετάβαση μαθητών/τριών στις αίθουσες  
Ολοήμερου
- 13.20 -14.00 Διατροφική αγωγή
- 14.00-14.10 Διάλειμμα
- 14.10 - 14.55 Μελέτη/ Δραστηριότητες (Αποχώρηση)
- 14.55 -15.05 Διάλειμμα
- 15.05-15.50 Μελέτη /Δραστηριότητες (Αποχώρηση)
- 15.50- 15.55 Διάλειμμα
- 15.55 – 16.40 Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι
- 16.40 – 16.45 Διάλειμμα
- 16.45 – 17.30 Σχολικοί μαθητικοί όμιλοι (Αποχώρηση)

Οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες ανάλογα με την ώρα που έχουν δηλώσει.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών του Ολοήμερου διακόπτεται όταν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες οι οποίες δε δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση.

Σε περίπτωση υποβολής εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής στο Ολοήμερο απαιτείται η γραπτή έγκριση του Διευθυντή ΠΕ Β Αθήνας.



#### 4. ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα μαθημάτων του Σχολείου περιλαμβάνει ό,τι προβλέπει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας.

#### **Σύγχρονη τηλεκπαίδευση**

Σε περίπτωση αναγκαιότητας παροχής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η υλοποίησή της είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας.

#### B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ

##### 1.Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό τάξης ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης για το λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ενημερώνεται και η Δ/ση του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Όταν η απουσία ασθένειας παραταθεί πέραν των τριών (3) ημερών, απαιτείται ιατρική βεβαίωση που να αναφέρεται η ασθένεια και να διευκρινίζεται με σαφήνεια η δυνατότητα του μαθητή να παρακολουθεί μαθήματα χωρίς τον κίνδυνο μετάδοσης της νόσου.

Εάν μαθητής/τρια εμφανίσουν συμπτώματα συμβατά με COVID-19 στο σχολείο, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια προκειμένου να παραλάβουν το παιδί. Ο μαθητής/τρια μέχρι την παραλαβή του, απομονώνεται σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο από το σχολείο με όλα τα μέτρα ασφαλείας.

Υπενθυμίζουμε ότι οι γονείς έχουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των παιδιών τους.

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ: Υπενθυμίζουμε επίσης ότι οι γονείς έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν τη βεβαίωση φοίτησης του παιδιού τους ψηφιακά μέσω της Ενιαίας Πύλης Δημόσιας Διοίκησης κάνοντας χρήση των προσωπικών κωδικών τους taxisnet.

## 2. Προσέλευση-Αποχώρηση μαθητών

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται σταδιακά στο σχολείο από τις 8.00 έως 8.15

Οι μαθητές/τριες παραλαμβάνονται στην εξωτερική πόρτα του σχολείου.

Μετά το κουδούνι στις 8:15, με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος του σχολείου.

Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο γραφείο διεύθυνσης του σχολείου συνοδεία εκπαιδευτικού. Εάν η προσέλευση είναι αρκετή ώρα μετά τις 8.15, οι μαθητές παραμένουν στο γραφείο διδασκόντων με επίβλεψη εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων ή επισκεπτών στον σχολικό χώρο.

Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος εισόδου, θα πρέπει να γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Αποχώρηση μαθητών/τριων 1:15

Με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου η αποχώρηση των μαθητών/τριών υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, γίνεται σταδιακά για την αποφυγή του συγχρωτισμού στην έξοδο.

Αποχωρεί πρώτα η Α΄ και Β΄ τάξη, (13:15), και ακολουθούν με σειρά οι τάξεις Γ΄, Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄. Οι γονείς/ συνοδοί που παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες, οφείλουν να κρατούν ασφαλείς αποστάσεις έξω από το χώρο του σχολείου και να μην συνωστίζονται κοντά στην πόρτα.

Οι γονείς /κηδεμόνες πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών.

Οι μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός έχει καθυστερήσει και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι.

Κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το σχολείο κατά τη λήξη του ωραρίου χωρίς συνοδεία από γονέα **ή ενήλικο πρόσωπο** που έχει οριστεί από τους γονείς και έχει γνωστοποιηθεί στο σχολείο. (Σχετικό το υπ΄ αριθμ΄ Φ.19.1/9932/17-9-24 έγγραφο του Δ/ντή Π.Ε Β΄ Αθήνας, αναφορικά με την αποχώρηση μαθητών/τριών από το σχολείο).

Αν παρά την παραπάνω ενημέρωση κάποιοι γονείς επιμένουν για την αποχώρηση των παιδιών τους χωρίς συνοδεία, οι γονείς οφείλουν να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχουν ενημερωθεί και ότι με την αποκλειστική ευθύνη των ίδιων, επιθυμούν την αποχώρηση των παιδιών τους χωρίς συνοδεία.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους, καταγραφή στο βιβλίο αποχώρησης μαθητών & υπογραφή γονέα κατά την παραλαβή του μαθητή/τριας)..

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Δ/νση του Σχολείου.

### 3. Προσευχή –Πρωινή Συγκέντρωση

Στις 8:15 πραγματοποιείται η συγκέντρωση των μαθητών/τριων στον προαύλιο χώρο πριν την έναρξη των μαθημάτων για την πρωινή προσευχή, κατόπιν οι μαθητές/τριες κατευθύνονται στις τάξεις τους συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που έχει 1<sup>η</sup> ώρα μάθημα στο τμήμα.

Εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, η καθιερωμένη διαδικασία πραγματοποιείται εντός των αιθουσών.

#### 4. Συμπεριφορά μαθητών/ Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

##### Στην τάξη :

Καθώς οι ανθρώπινες σχέσεις βασίζονται στον σεβασμό απέναντι στους άλλους, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια στο εκπαιδευτικό προσωπικό, στο βοηθητικό προσωπικό και τους συμμαθητές τους.

Οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν ενεργά στη διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα.

Πρέπει να έχουν μαζί τους τα βιβλία τους και ό,τι απαιτείται για τη σχολική τους εργασία. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση και η σκόπιμη στέρση της δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση του θέματος, έχει ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.

Είναι υποχρεωμένοι να επιδίδουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το σχολείο προς ενημέρωσή τους.

Δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, συσκευές αναπαραγωγής εικόνας /ήχου, ηλεκτρονικά παιχνίδια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριων στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων να έχουν προσκομίσει το ΑΔΥΜ.

Οι μαθητές/τριες τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή.

Σεβασμός εξοπλισμού και χώρων

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες ζουν πολλές ώρες μαθαίνουν, σκέφτονται και δημιουργούν φιλίες. Είναι αυτονόητο ότι οφείλουν να σέβονται το σχολικό χώρο και το φυσικό περιβάλλον.

Έχουμε υποχρέωση να διατηρούμε τους χώρους καθαρούς.

Ειδικά οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται ιδιαίτερα καθαροί για λόγους υγιεινής.

Δε γράφουμε τοίχους, θρανία και καρέκλες.

Δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και το εποπτικό υλικό.

Πετάμε τα άχρηστα πράγματα στα καλάθια και διατηρούμε τον προαύλιο χώρο καθαρό.

Στο εργαστήριο Πληροφορικής οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να χρησιμοποιούν με προσοχή τους υπολογιστές και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τον εξοπλισμό που τους διατίθεται, καθώς και να αναφέρουν τυχόν προβλήματα κατά τη χρήση του.

Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος και ελέγχεται για οποιαδήποτε εσκεμμένη φθορά. Παράλληλα οι γονείς / κηδεμόνες του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

### Στο διάλειμμα :

Ο εκπαιδευτικός συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο προαύλιο και φροντίζει για τον αερισμό της τάξης του.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες διδασκαλίας ή τον όροφο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Υπό την ευθύνη του εκπαιδευτικού, οι μαθητές φροντίζουν να διατηρούν τις αίθουσες διδασκαλίας καθαρές και τακτοποιημένες, (το ίδιο ισχύει για τον αυλειο χώρο και τα μπαλκόνια στον όροφο).

Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους από τους εφημερεύοντες.

Τα παιδιά συνιστάται να έχουν μαζί τους μπουκάλι-παγούρι νερού, για την αποφυγή επαφής του στόματος με τις βρύσες, τα οποία θα παίρνουν μαζί τους βγαίνοντας από την τάξη.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν αποκλειστικά σε χώρους που ορίζονται από τους εφημερεύοντες

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και το βοηθητικό προσωπικό.

Οποιοδήποτε πρόβλημα δημιουργηθεί στο προαύλιο, τα παιδιά απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και δεν εισέρχονται μόνα τους στα γραφεία των δασκάλων.

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

Απαγορεύονται τα παιχνίδια με μπάλες, εκτός από την ώρα της Φυσικής Αγωγής.

Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαφή ή άλλα υλικά.

Επίσης όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, “έξυπνα” ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ’ αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.

Υπενθυμίζουμε ότι είναι πολύ σημαντικό να κρατάτε το σχολείο ενήμερο για κάθε θέμα υγείας των παιδιών σας. Το σχολείο λαμβάνοντας υπόψη τροφικές αλλεργίες και δυσανεξίες μαθητών μας, σε μια προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους προτείνει την προσφορά μη φαγώσιμων κερασμάτων. Εάν όμως επιλέξετε φαγώσιμα κέρασματα, παρακαλούμε να βρίσκονται σε ατομικές συσκευασίες οι οποίες θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

Στη λήξη του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες υπό την εποπτεία των εφημερευόντων, κατευθύνονται στο χώρο παράταξης για να οδηγηθούν συνοδευόμενοι από το δάσκαλό τους στις τάξεις τους.

**Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η βία σε οποιαδήποτε μορφή, ο ρατσισμός και κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κλπ.) απαγορεύεται, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, την Διευθύντρια του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Τα φαινόμενα αυτά πρέπει να αντιμετωπίζονται ολιστικά, ξεκινώντας από το σχολείο το οποίο με τη συνεργασία της οικογένειας και των φορέων, στοχεύει στην ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος, αμοιβαίου σεβασμού, αποδοχή της

διαφορετικότητας, και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ σχολείου, οικογένειας και φορέων.

Η πλατφόρμα [stop-bullying.gov.gr](http://stop-bullying.gov.gr) περιλαμβάνει ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό για τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, σύστημα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και μελών ομάδων δράσης, σύστημα αποτύπωσης περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού με επώνυμες αναφορές, σύστημα ενημέρωσης γονέων για την εξέλιξη των περιστατικών. Έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Οι αρμοδιότητες των υπευθύνων αποδεκτών αναφορών ορίζονται στην υπ' αριθμ 36421/ΓΔ4/8-4-2024 απόφαση.

#### 5. Ολοήμερο Πρόγραμμα

Ο χώρος της κουζίνας λειτουργεί με δυο θερμοερμάρια για τη σίτιση των μαθητών.

Το γεύμα των μαθητών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων /κηδεμόνων.

Το φαγητό του Ολοήμερου τοποθετείται από το μαθητή κατά την πρωινή του προσέλευση είτε στο ψυγείο της κουζίνας, αν χρειάζεται, είτε στον πάγκο.

Η σίτιση πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας οι οποίες πριν και μετά το φαγητό καθαρίζονται και απολυμαίνονται.

.Τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους φαγητό και νερό (φαγητοδοχεία, μπουκάλι-παγούρι με το όνομά τους), χειροπετσέτες μιας χρήσης. Τα γυάλινα δοχεία δεν επιτρέπονται.

Πρέπει να πλένουν τα χέρια τους τακτικά και με μεγάλη επιμέλεια ιδιαίτερα πριν τη λήψη τροφής.

#### 6. Σχολικοί εορτασμοί – σχολικές εκδηλώσεις



Οι σχολικοί εορτασμοί-εκδηλώσεις, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος και συνέχεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των μαθητών/τριων με μεταφορικό μέσο, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα.

### 7. Παιδαγωγικός έλεγχος

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριων που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, οι μαθητές αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο οι συνέπειες που μπορεί να επιβληθούν είναι οι ακόλουθες:

- α. Παρατήρηση
- β. Επίπληξη
- γ. Παραπομπή στον Διευθυντή
- δ. Ενημέρωση γονέων
- ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
- στ. Ενημέρωση Σχολικού Συμβούλου
- ζ. Αλλαγή τμήματος
- η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για την επιβολή των συνεπειών των περιπτώσεων α', β' και γ' είναι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου,

της περίπτωσης δ' η Διευθύντρια με τον εκπαιδευτικό της τάξης,

των ε', στ' και ζ' ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων και

της περίπτωσης η, ο Σύλλογος Διδασκόντων με τη συναίνεση των γονέων.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και τις συνέπειες της. Η στενή συνεργασία Σχολείου-Γονέων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Αντιθέτως, η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας και η εξαίρετη συμπεριφορά των μαθητών/τριων, εκτιμάται και επαινείται από το Σύλλογο των Διδασκόντων του Σχολείου.

#### ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Στόχος του σχολείου είναι η πρόληψη στα πλαίσια ενός ομαδοσυνεργατικού-συμπεριληπτικού σχολείου. Σε περίπτωση φαινομένων ΕΒΙΕ, η συνεργασία εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικών ΕΑΕ, εκπαιδευτικού Τμήμ. Ένταξης, ψυχολόγος του σχολείου, ΚΕΔΑΣΥ και γονέων είναι επιβεβλημένη.

Σε περίπτωση ήπιου περιστατικού σύμφωνα με το Συλ. Διδασκόντων γίνεται διαχείριση:

1. Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο
2. Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης ή σχολείου
3. Συνεργασία με γονείς.

Σε περίπτωση σοβαρού περιστατικού σύμφωνα με το Σύλ. Διδασκόντων γίνεται διαχείριση:

1. Παιδαγωγική συνεδρίαση
2. Παρεμβάσεις σχολείου
3. Συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ

4. Παραπομπή σε σχολικό ψυχολόγο
5. Επικοινωνία γονέων για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας.

Σε περίπτωση που οι γονείς δε συνεργάζονται με το σχολείο, εφαρμόζεται το άρθρο 11 Ν.4823/2021

#### 8. Ασφάλεια μαθητών/τριων/ Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς ή ακραία καιρικά φαινόμενα κάθε χρόνο επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας.

Η Δ/ντρια του σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει κάθε σχολικό έτος σε κατάρτιση σχεδίου για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι μαθητές όλων των τάξεων συγκεντρώνονται στο προαύλιο.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ 2024-25

Οι μαθητές ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών

Σε καταστάσεις πανδημίας ή άλλων ακραίων φαινομένων , όλη η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμορφώνεται και να ακολουθεί τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων για την ασφάλεια των μελών της και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Υπενθυμίζουμε ότι στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

#### Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/τριων μας και τον εκλεγμένο Σύλλογό τους είναι μεγάλης σημασίας για τη διαμόρφωση του θετικού σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών/τριων μας.

Αυτή η αλληλεπίδραση και η συνεργασία καλλιεργούν ένα κλίμα επιτυχίας, συμβάλλοντας έτσι στην καλύτερη κοινωνικοποίηση των παιδιών μας, ενθαρρύνοντας τις εποικοδομητικές σχέσεις στην τάξη καθώς και την παιδαγωγική σχέση δασκάλου -μαθητή.

Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να λαμβάνουν γνώση για τις γραπτές ανακοινώσεις που στέλνει το σχολείο ή και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Υποχρέωση των γονέων είναι να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους στις συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο, είτε μια φορά το μήνα, είτε κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο, είτε έκτακτα εάν κρίνει ο εκπαιδευτικός της τάξης.

Οι γονείς οφείλουν επίσης να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους και να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν το μαθητή σε επίδοση ή συμπεριφορά στο σχολικό περιβάλλον.

Το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του σχολείου για εκπαιδευτικούς σκοπούς και πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, χρησιμοποιεί τα προσωπικά δεδομένα της σχολικής κοινότητας με υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι ιδιαίτερα σημαντική και αποτελεσματική στη γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η γονεϊκή εμπλοκή και η συνεργασία οδηγεί στη βελτίωση των σχέσεων με τα παιδιά και βοηθά στην υποστήριξη στο σπίτι. Οι δε εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να κατανοήσουν καλύτερα τις ανάγκες των μαθητών τους.

Η ελλιπής ή η κακή επικοινωνία και συνεργασία δημιουργεί προβλήματα και διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σας γνωρίζουμε επίσης ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95)

προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες: όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του,, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Ευελπιστούμε στην πρόθυμη συνεργασία των γονέων με στόχο την υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Σύλλογος Διδασκόντων 2<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ( η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Π. Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας
Ημερομηνία: 30-10-2024	Ημερομηνία: .....